



Unterstützung für unser Simulationspersonenprogramm gesucht, 80%

Die «Universitäre Medizin Zürich» (UMZH) ist das Zürcher Netzwerk zwischen der Universität Zürich, den universitären Spitälern im Kanton Zürich und der ETH Zürich im Bereich der medizinischen Forschung, Lehre und Versorgung. Das Studiendekanat gehört zum Geschäftsbereich Forschung und Lehre der UMZH und ist zuständig für das Curriculum der Humanmedizin. Es gewährleistet einen gut koordinierten Lehr- und Prüfungsbetrieb und bietet eine kompetente Beratung für Studierende in allen Belangen des Studiums. Mit aktuell ca. 4000 Studierenden ist die Medizinische Fakultät der Universität Zürich die grösste der Schweiz.

Das Lernzentrum ist Teil des Studiendekanats und nimmt im Rahmen der klinischen Ausbildung der Medizinstudierenden eine bedeutende Stellung ein. Hier finden praktisch-klinische Untersuchungskurse statt, thematisch eingerichtete Räume und Lernplätze stehen den Studierenden für das Selbststudium zur Verfügung und Simulationspersonen werden für ihren Einsatz in Kursen und an Prüfungen trainiert und vorbereitet.

Ihre Aufgaben

Sie arbeiten im Team des Lernzentrums. Dieses umfasst insgesamt vier Personen und organisiert zusammen mit studentischen Mitarbeitenden den Betrieb des Lernzentrums.

Ihre Aufgaben umfassen vor allem:

- Unterstützung im Bereich der Administration der Simulationspersonen
- Training und Betreuung der Simulationspersonen in Kursen und Prüfungen
- Organisatorische Aufgaben im Bereich der praktisch-klinischen Prüfungen

Ihr Profil

Anforderungen

Sie verfügen über einen beruflichen Abschluss im Gesundheitswesen (z.B. Physiotherapeut/in, Pflegefachperson, Chiropraktiker/in, Arzt/Ärztin). Erfahrungen im administrativen Bereich sind wünschenswert.

Sie sind dienstleistungsorientiert, flexibel und arbeiten gerne in einem Team. Sie verfügen über sehr gute kommunikative Fähigkeiten und eine hohe Sozialkompetenz im Umgang mit verschiedenen Personengruppen. Einsatzbereitschaft und vernetztes Denken sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise kennzeichnen Ihren Arbeitsstil.

Sprachkenntnisse

Neben stilsicherem Deutsch werden Englisch- und Französischkenntnisse erwartet.

Computerkenntnisse

Sie sind sicher im Umgang mit Standardsoftware (Excel, Word, PowerPoint), die Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere an der UMZH verwendete Softwarelösungen ist erforderlich.

Wir bieten Ihnen

Wir bieten eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem nicht alltäglichen, interessanten und gesellschaftlich relevanten Umfeld mit Studierenden, Dozierenden und Verwaltungsstellen. Diversität und Inklusion sind uns ein wichtiges Anliegen. Die Entlohnung richtet sich nach den Richtlinien des Kantons Zürich.

Arbeitsort

Gloriastrasse 18, 8032 Zürich

Stellenantritt

Der Stellenantritt erfolgt per sofort oder nach Vereinbarung. Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung an, per wann Sie die Stelle frühestens antreten könnten.

Weitere Auskünfte:

Dr. Yasmin Bayer, Leitung Studiendekanat, yasmin.bayer@uzh.ch

Elektronische Bewerbungen senden Sie bitte an:

aleksandra.todic@uzh.ch