

L'hôpital fribourgeois (HFR) s'engage au quotidien pour la santé de la population. Actif sur plusieurs sites, il offre une gamme complète de soins stationnaires et ambulatoires de haute qualité, en plaçant le bien-être des patients au cœur de ses préoccupations. Engagement, solidarité et respect constituent les valeurs essentielles de ses 3'300 collaboratrices et collaborateurs.

Afin de compléter son équipe, la Direction des finances recherche pour le service du controlling médical de l'**HFR Fribourg – Hôpital cantonal** deux

## **Case Managers (orthopédie)**

80 - 100%

### **Votre mission :**

- traiter les informations médicales issues des organes concernés (SwissDRG, etc.) et les préparer conformément aux directives de codage médical et de l'ANQ définies dans les manuels de données
- garantir le retour, l'exhaustivité et l'exactitude des données et des tableaux de base
- fournir les jeux de données et de statistiques complets au contrôle de gestion médical
- aider les médecins et les équipes interdisciplinaires dans leurs tâches administratives pour ce qui relève de l'ANQ et des directives spécifiques aux cliniques
- saisir les problématiques spécifiques liées à l'unité
- faire suivre les problématiques globales (qui concernent plus d'une unité) à la Hiérarchie
- optimiser la prise en charge du patient en collaboration avec les équipes interdisciplinaires
- personne de référence pour tous les intervenants lors du séjour du patient
- collaboration dans les projets liés au case management
- connaître les problématiques sur lesquelles des efforts économiques sont nécessaires et y accorder une vigilance particulière

### **Votre profil :**

- infirmier-ère ou titre reconnu jugé équivalent par la Croix Rouge Suisse
- expérience professionnelle récente d'au moins deux ans dans les soins aigus dans un domaine spécifique
- aisance avec les données et les statistiques
- connaissances de base concernant SwissDRG, Tarmed, le codage médical et la facturation
- maîtrise des outils informatiques et bureautiques (notamment Word et Excel)
- aptitude à travailler de manière autonome
- orientation client prononcée
- sens de l'organisation, curieux, flexible et résistant au stress
- intérêt marqué pour le travail en équipe et la collaboration interdisciplinaire
- être prêt et motivé à suivre une formation de case manager ou équivalent
- maîtrise de la langue française et allemande

**Entrée en fonction :** de suite ou à convenir

**Renseignements :** Mme S. Mollard, case managerin, [sandra.mollard@h-fr.ch](mailto:sandra.mollard@h-fr.ch)

Retrouvez cette annonce sur notre site [www.h-fr.ch](http://www.h-fr.ch) sous la rubrique emploi et postulez online jusqu'au 15 juin 2021 (date limite de réception des dossiers).